

Die ersten 100 Tage als Führungskraft Den Rollenwechsel und die Herausforderungen meistern

EXECUTIVE
EDUCATION

Academic Programmes
Professional Programmes
Seminars
Executive Education
Corporate Programmes & Services
Research
International Advisory

Die ersten 100 Tage als Führungskraft

Den Rollenwechsel und die Herausforderungen meistern

Mit der Übernahme einer Führungsaufgabe ist ein großer Wandel im Berufsleben verbunden. Kollegen von gestern sind eventuell heute Mitarbeiter, zumindest sind sie wachsame Begleiter der Veränderung. In dieser Situation gilt es, sich den Rollenwandel bewusst zu machen und zu lernen, damit umzugehen. Dazu gehört auch, sich selbst kennen zu lernen und das Agieren Anderer zu verstehen. Neben den fachlichen Aufgaben tritt nun die Führungsaufgabe in den Vordergrund. Den Rollenwechsel erfolgreich zu meistern und neue Herausforderungen zu bewältigen – vor diesem Hintergrund bietet sich die Nutzung unseres Trainingsprogramms für Mitarbeiter mit neuer Führungsverantwortung sowie Führungskräftenachwuchs an.

Inhalte

Im Rahmen eines modular aufgebauten Trainingsprogramms erhalten Sie im ersten Modul eine persönliche Standortbestimmung und somit einen Blick auf Ihre „persönlichen Antreiber“, die sich aus Ihren Grundwerten generieren und Ihre Einstellung, Ihre Arbeitsweise und Ihr Wohlbefinden bestimmen. Im zweiten Modul erfahren Sie mehr über die Grundlagen, die Sie benötigen, um den Rollenwechsel erfolgreich zu gestalten. Typische Führungssituationen erleben Sie in Modul 3 und üben, sie zu meistern.

Während die Module 2 und 3 eine Mischung aus Wissensvermittlung und Training sind, erleben und gestalten Sie Modul 4 als reines Kommunikationstraining. Sie üben herausfordernde Situationen zu bewältigen. Zur Vertiefung und Überprüfung des Gelernten können Sie nach Absolvierung von Modul 2 für ein Jahr die Online Lernprogramme „What is a leader“ der Harvard Business School (Einzelnutzerlizenz) nutzen.

Ihre Investition:

- Modul 1: Karriereplanung (1 Tag) 490 Euro
- Modul 2: Mitarbeiterführung I (3 Tage) ... 1.400 Euro
- Modul 3: Mitarbeiterführung II (3 Tage) .. 1.400 Euro
- Modul 4: Mitarbeiterführung III (2 Tage) . 1.400 Euro
- Gesamtbetrag bei Einzelbuchung 4.690 Euro
- **Gesamtbetrag bei Komplettbuchung 4.200 Euro**

Es wird ein Gruppenrabatt (10% ab 3. Teilnehmer pro Unternehmen und Seminartermin) gewährt.

Leistungen:

- Persönliche Standortbestimmung (Insights mit Auswertungsgespräch)
- 8 Seminar-/Trainingstage inklusive Vollverpflegung (zzgl. Reise- und Unterbringungskosten im Hotel)
- einjährige Freischaltung (Einzelnutzerlizenz) für die Online-Lernprogramme Module „What is a leader“
- Handouts und Fotoprotokolle

Ihre Ansprechpartner:

Werner Fehl
Telefon: (069) 154008-281
Telefax: (069) 154008-4281
w.fehl@frankfurt-school.de

Sonja Thiemann
Telefon: (069) 154008-268
Telefax: (069) 154008-4268
s.thiemann@frankfurt-school.de

www.frankfurt-school.de/expofkn

Karriereplanung mit System

Persönliche Standortbestimmung mit INSIGHTS MDI®

Um erfolgreich eine Karriereplanung mit System zu betreiben gilt es, sich über die eigenen Grundwerte, seine Einstellung und Arbeitsweise bewusst zu sein. Hierfür gibt es fundierte und anerkannte Analyse-Tools, die wir in diesem Trainingsmodul einsetzen.

INSIGHTS MDI® ist ein Diagnosesystem, das sowohl Persönlichkeitsprofile als auch situationsbedingte Anforderungsprofile erfassen kann. Damit bilden die Potenzial-Analysen eine wirkungsvolle Grundlage für die persönliche Entwicklung. INSIGHTS MDI-Profile geben einen ganzheitlichen Einblick in die Komplexität menschlicher Verhaltensweisen und Entwicklungspotenziale.

Sie zeigen auf, wie wir uns in Arbeits- und Stresssituationen verhalten und geben uns einen Einblick in die Unterschiede zwischen unserem natürlichen Verhalten und unserem beruflichen Rollenverhalten.

Sie erfassen unsere Wertestruktur, beleuchten unsere ganz persönlichen Antriebssysteme und erklären, warum wir uns in einer ganz bestimmten Art und Weise verhalten.

In einem Auswertungsgespräch erhalten Sie eine Erläuterung Ihres Profils mit konkreten Empfehlungen für Ihre weitere Karriereplanung. Diese Analyse ist dem weiteren Trainingsprogramm vorgeschaltet, so dass Sie mit der Erkenntnis aus Selbst- und Fremdbild in die Seminarreihe gehen und dabei Ihre Stärken ausbauen und Ihre Entwicklungsfelder im Blick halten können.

Die Auswertung und das Auswertungsgespräche erfolgen durch einen von INSIGHTS zertifizierten Trainer.

Trainerprofil Sonja Thiemann



Sonja Thiemann ist Bankkauffrau und Diplom-Pädagogin. Sie wirkte als HR Consultant und Projektmanagerin mit bei dem Aufbau der Corporate University der Deutsche Bank AG, Bereich Personal (Zentrale). Als Bereichsleiterin der Akademie Deutscher Genossenschaften ADG verantwortete sie den Aufbau der bundesweiten E-Learning-Plattform VR-Bildung. 2003 wurde sie dafür mit dem 1. Führungs- und Management-Award der IIR Deutschland ausgezeichnet. Sie entwickelte das Prüfungsverfahren für DIN-geprüfte Business Coach mit und wirkt für die DINCERTCO als Gutachterin im Kompetenzfeld Einzelcoaching. Als Coach, Trainerin und Beraterin arbeitet sie unter anderem mit kompetenz- und persönlichkeitsdiagnostischen Instrumenten wie KODE® und Insights®MDI. Ihr Anspruch in der Arbeit ist es, durch persönliches Wachstum den unternehmerischen Erfolg zu steigern.

Modul 1	Modul im Rahmen des Gesamtprogramms; auch einzeln buchbar
Termine:	auf Anfrage
Ort:	nach individueller Absprache
Trainerin:	Sonja Thiemann oder ein anderer zertifizierter Insights-Berater
Preis:	490 Euro für 1 Tag
Dauer:	schriftlicher Analysebogen mit anschließendem Entwicklungscoaching (ca. 90 Minuten)

Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten Mitarbeiterführung I

Sie wollen sich auf eine Führungsaufgabe vorbereiten oder stehen erst seit einiger Zeit in der neuen Führungsrolle? Sie wollen verlässliche Methoden zum Bewältigen der auftretenden Probleme im „Führungsalltag“ erlernen und trainieren?

In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrem Rollenverständnis als Führungskraft auseinander und klären es. Sie erfahren mehr über Ihren eigenen Führungsstil und seine Wirkungen auf Ihre Mitarbeiter. Sie erwerben sich die Grundlagen für erfolgreiches, aufgabenorientiertes und mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten und können Motivationsprobleme bei Mitarbeitern analysieren sowie Lösungsansätze dazu entwickeln. Durch richtige Delegation können Sie Initiative und Verantwortungsbewusstsein stärken. Sie erwerben sich die kommunikationstheoretischen Grundlagen für Gespräche mit Mitarbeitern und haben Ihre Wahrnehmung sowie Wirkung in der Kommunikation verbessert. Sie können diese Kenntnisse in Kommunikationssituationen wie Anerkennung, Kritik, Mitarbeiterbeurteilungsgespräch und einfacheren Konfliktsituationen dadurch erfolgreich umsetzen.

In diesem Seminar geht es nicht um das unreflektierte Anwenden von antrainierten „Führungstechniken“, sondern um das verantwortungsvolle, zielorientierte und bewusste Gestalten der Beziehung zwischen Führungskraft und Mitarbeiter. Ziel ist es dabei, einerseits wirtschaftlichen Erfolg zu generieren und andererseits Zufriedenheit und Motivation.

Inhalte:

- Rollenverständnis als Führungskraft
- Führungsstile und eigenes Führungsverhalten
- Motivation von Mitarbeitern
- Richtige Delegation an Mitarbeiter
- Kommunikation mit Mitarbeitern
- Kommunikationspsychologie für Vorgesetzte
- Kritik/Anerkennung
- Mitarbeiterbeurteilung

Trainerprofil Ralf Geigant



Ralf Geigant war nach dem Studium der Rechtswissenschaften beruflich über 15 Jahre im Bankbereich in leitenden Positionen tätig, zuletzt mehrere Jahre als Personalleiter einer Privatbank. Der IHK-Abschluss zum Personalfachkaufmann sowie eine Zusatzausbildung in Erwachsenenpädagogik und Personalentwicklung ergänzen das Studium. Seit 1991 ist er Inhaber des Instituts RG Personalentwicklung und führt verhaltensorientierte Trainings und Seminare auf den Gebieten Mitarbeiterführung, Kommunikation und Konflikt durch, in den letzten Jahren verstärkt mit der Methode des Seminar-Theaters. Weitere Betätigungsfelder sind die Beratung von Unternehmen im Rahmen von Personalentwicklungsmaßnahmen und das Coaching von Führungskräften. Herr Geigant arbeitet für Kunden aus den Sektoren Finanzdienstleistungen, öffentlicher Dienst und Produktionsgüterindustrie. Für die Frankfurt School ist er seit ca. 15 Jahren als Trainer tätig.

Modul 2	Modul im Rahmen des Gesamtprogramms; auch einzeln buchbar
Termine/Orte:	22.–25.03.2010 Frankfurt 07.–10.06.2010 Fulda 20.–23.09.2010 Kassel
Trainer:	Ralf Geigant
Preis:	1.400 Euro für 3 Tage (mit Vorabendveranstaltung)

Typische Führungssituationen und deren Bewältigung Mitarbeiterführung II

Sie wollen sich Kenntnisse und Erfahrungen für typischerweise schwierige Führungssituationen aneignen sowie sich für deren Bewältigung ein Verhaltensrepertoire entwickeln. Die Schwierigkeit dieser Situationen besteht dabei für Führungskräfte darin, dass für diese Situationen oft die nötige Erfahrung oder Routine fehlt, die Situationen psychisch belastend sind oder Gruppenprozesse zu steuern sind.

Dieses Seminar setzt die Kenntnisse/Erfahrungen aus dem Inhalt des Modul 2 „Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten“ voraus.

Es ermöglicht Ihnen, ein Einstellungsgespräch konkret und intensiv auf das Anforderungsprofil abstellen sowie persönliche Kompetenzen erfragen zu können. Bei schwierigen Kritikgesprächen sind Sie in der Lage sowohl aufgabenorientiert als auch mitarbeiterorientiert vorgehen zu können und konzentrieren sich dabei vorrangig auf die Leistungsverbesserung. Für komplexere Konfliktsituationen kennen Sie verschiedene Interventionstechniken und beziehen die Beteiligten problemorientiert in die Lösung mit ein. Bei Konfliktlösungen gehen Sie strukturiert, unter Einsatz der richtigen Kommunikationstechniken, problemorientiert vor. Sie können die Rollenstruktur Ihres Teams systematisch analysieren und zielorientiert beeinflussen. Den gruppendynamisch oft schwierigen Prozess der Leitung von Teamsitzungen und Mitarbeiterbesprechungen bewältigen Sie leichter durch erlernte, praxistaugliche Techniken. Durch den Einsatz dieser Techniken gelingt es Ihnen auch besser, die bei den Teammitgliedern vorhandene Kreativität zu nutzen und diese aktiv in den Prozess einzubinden.

Inhalte:

- Einstellungsinterview / die Personalauswahl treffsicherer machen
- Schwierige Kritikgespräche erfolgreich führen
- Problemorientierte Konfliktbewältigung
- Das Team erfolgreicher machen
- Besprechungen problem- und lösungsorientiert lenken
- Mitarbeiterbesprechungen effizient und kreativ vorbereiten, durchführen und nachbereiten

Trainerprofil Ralf Geigant



Ralf Geigant war nach dem Studium der Rechtswissenschaften beruflich über 15 Jahre im Bankbereich in leitenden Positionen tätig, zuletzt mehrere Jahre als Personalleiter einer Privatbank. Der IHK-Abschluss zum Personalfachkaufmann sowie eine Zusatzausbildung in Erwachsenenpädagogik und Personalentwicklung ergänzen das Studium. Seit 1991 ist er Inhaber des Instituts RG Personalentwicklung und führt verhaltensorientierte Trainings und Seminare auf den Gebieten Mitarbeiterführung, Kommunikation und Konflikt durch, in den letzten Jahren verstärkt mit der Methode des Seminar-Theaters. Weitere Betätigungsfelder sind die Beratung von Unternehmen im Rahmen von Personalentwicklungsmaßnahmen und das Coaching von Führungskräften. Herr Geigant arbeitet für Kunden aus den Sektoren Finanzdienstleistungen, öffentlicher Dienst und Produktionsgüterindustrie. Für die Frankfurt School ist er seit ca. 15 Jahren als Trainer tätig.

Modul 3 Modul im Rahmen des Gesamtprogramms; auch einzeln buchbar

Termine/Orte: 03.–06.05.2010 Frankfurt
27.–30.09.2010 Kassel

Trainer: Ralf Geigant

Preis: 1.400 Euro für 3 Tage (mit Vorabendveranstaltung)

Individuelle Herausforderungen im Führungsalltag meistern Mitarbeiterführung III

Sie wollen sich in dem wichtigsten und zentralen Führungsinstrument von Vorgesetzten, der Kommunikation, weiter verbessern. Sie wollen für Sie persönlich typische Barrieren in schwierigen Gesprächssituationen überwinden und Ihre Kommunikation klarer, ausdrucksstärker und transparenter gestalten. Sie wollen Ihr Konfliktverhalten verbessern.

Dieses Seminar setzt die Kenntnisse/Erfahrungen aus den Inhalten der Seminare „Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten“ und „Typische Führungssituationen und deren Bewältigung“ voraus. Sie erfahren, wie und mit welcher Wirkung auf die Gesprächspartner/Mitarbeiter Ihre Persönlichkeit auf Ihr Kommunikations- und Konfliktverhalten Einfluss nimmt. Sie erkennen Ihre eigene, für Sie typische Kommunikationsstruktur sowie Ihre Denk- und Wahrnehmungskategorien. Sie können in Gesprächssituationen die Persönlichkeitsstruktur Ihrer verschiedenen Gesprächspartner besser einschätzen. Dadurch können Sie sich zutreffender auf diese (auch auf schwierige) einstellen und sich selbst besser verständlich machen. Kommunikationsstörungen können Sie rechtzeitig erkennen und leichter auflösen. In besonders anspruchsvollen Kommunikationssituationen wirken Sie überzeugender und gehen bewusster sowie zielorientiert vor. Durch die Simulation von Gesprächen mit einem speziell dafür ausgebildeten Gesprächspartner können Sie Ihre Verhaltensalternativen erweitern und kommunikative Sicherheit gewinnen.

Das Seminar ist ausschließlich praxisorientiert und arbeitet an konkreten Fällen der Teilnehmer, die sämtliche Arten von Gesprächen umfassen können.

Inhalte:

- Einfluss meiner Persönlichkeit auf mein Kommunikationsverhalten und Konfliktverhalten
 - Erkennen der eigenen Kommunikationsstruktur
 - Die eigenen Denk- und Wahrnehmungskategorien
- Persönlichkeitstypen meiner Gesprächspartner
- Sich im Gespräch auf die Gesprächspartner einstellen
- Besonders anspruchsvolle Kommunikationssituationen besser bewältigen

Trainerprofil Markus Berg



Markus Berg schloss 1998 sein Studium der Betriebswirtschaft in München als Diplom-Kaufmann ab. Parallel dazu absolvierte er eine Ausbildung zum Improvisationsschauspieler sowie eine Zusatzausbildung zum Systemischen Organisationsentwickler bei Dr. Gunther Schmidt am Milton-Erickson-Institut in Heidelberg. 1997 mündeten diese Doppelkompetenzen in die Mitbegründung des Unternehmenstheaters VitaminT, dessen geschäftsführender Mitgesellschafter er noch heute ist. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind Diagnose, Planung, Initiierung und Durchführung von emotionalen Veränderungsprozessen. Er ist Trainer und Schauspieler im Rahmen des Seminar-Theaters zu den Themen Verkauf, Führung, Team, Kreativität und Persönlichkeit. Die Arbeitssprachen von Markus Berg sind Deutsch und Englisch.

Trainerprofil Ralf Geigant S. 54

Modul 4	Modul im Rahmen des Gesamtprogramms; auch einzeln buchbar
Termine/Orte:	17.–19.05.2010 Frankfurt 22.–24.11.2010 Kassel
Trainer:	Ralf Geigant und Markus Berg
Preis:	1.400 Euro für 2 Tage (mit Vorabendveranstaltung)

Bitte senden oder faxen Sie uns Ihre Anmeldung:

Frankfurt School of Finance & Management
Trainingsmanagement
Postfach 100341, 60003 Frankfurt am Main
Telefax: 069 154008-399



Frankfurt School of
Finance & Management
Bankakademie | HfB

Anmeldung

„Die ersten 100 Tage als Führungskraft“

Buchung: Gesamtprogramm Einzelmodul(e)

Bitte ggf. bei den jeweiligen Modulen einen Termin wählen.

Modul 1: Karriereplanung mit System

Termin wird individuell vereinbart

Modul 2: Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten

22.03.–25.03.2010

07.06.–10.06.2010

20.09.–23.09.2010

Modul 3: Business Analytics

03.05.–06.05.2010

27.09.–30.09.2010

Modul 4: Projektmanagement kompakt

17.05.–19.05.2010

22.11.–24.11.2010

Teilnehmer

Frau Herr

Titel

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ Ort

Telefon privat

Telefax privat

E-Mail privat

Arbeitgeber

Firma/Institut

Funktion

Abteilung

Straße

PLZ Ort

Telefon dienstlich

Telefax dienstlich

E-Mail dienstlich

Korrespondenz an

Privatadresse Büroanschrift

Eingangsbestätigung der Anmeldung an die gewählte Korrespondenzadresse erwünscht.

Mit dieser Anmeldung erkenne(n) ich/wir die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminare und Zertifikatskurse der Frankfurt School of Finance & Management an.

Hiermit willige(n) ich/wir ein, dass die genannte E-Mail-Adresse auch für Werbemitteilungen der Frankfurt School of Finance & Management und ihrer Tochterunternehmen genutzt werden darf.

Datum

Unterschrift/Stempel

Ihre Daten werden ausschließlich für interne Zwecke der Teilnehmererfassung gespeichert. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte.



Allgemeine Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen für offene Seminare, Trainings und Zertifikatsstudiengänge

I. Anmeldung/Bestätigung der Teilnahme

Offene Seminare, Trainings und Zertifikatsstudiengänge sind solche Veranstaltungen, die im Katalog oder im Internetauftritt der Frankfurt School of Finance & Management öffentlich ausgeschrieben werden. Die Anmeldung muss online oder schriftlich per Brief, Fax bzw. per E-Mail erfolgen unter Anerkennung der im Folgenden genannten Teilnahmebedingungen. Vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie als Teilnehmer eine Einladung u. a. mit Einzelheiten zum Ablauf der Veranstaltung, der Hotelbuchung, des Veranstaltungstickets der Deutschen Bahn sowie die Rechnung. Für den Fall der Überbuchung oder Nichtberücksichtigung der Anmeldung aus sonstigen Gründen werden Sie umgehend benachrichtigt.

II. Rechnung/Zahlungsbedingungen/Gruppenrabatt

Zeitgleich mit der Einladung wird die Rechnung zugestellt. Sie muss spätestens zum Veranstaltungsbeginn bezahlt sein. Der Seminarpreis enthält die Kosten für die Veranstaltung, Materialien, Mittagessen und Kaffeepausen am Veranstaltungsort. Bei einem Großteil der Veranstaltungen wird 10 % Gruppenrabatt ab der Buchung des 3. Teilnehmers pro Unternehmen und Veranstaltungstermin gewährt. Eine entsprechende Kennzeichnung finden Sie in der Seminaurausschreibung. Die Preise des Jahresprogramms 2010 sind vorbehaltlich Änderungen vom 01.01.2010–31.12.2010 gültig. Die Seminarpreise sind von der Mehrwertsteuer befreit.

III. Annullierung/Änderung des Leistungsumfanges durch den Veranstalter

Die Frankfurt School of Finance & Management behält sich das Recht vor, offene Veranstaltungen bei zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen und falls möglich Ersatztermine anzubieten. Über diesbezügliche Änderungen werden die Teilnehmer umgehend informiert. In diesem Fall wird die bereits gezahlte Seminargebühr erstattet. Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Trainer können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Dies berechtigt die Teilnehmer weder zu einem Rücktritt vom Vertrag noch zu einer Minderung des Rechnungsbetrages. Bei Ausfall der Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Dies gilt auch für die Forderung nach Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangener Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird ebenfalls nicht gehaftet.

IV. Teilnehmerrücktritt/Stornierungen

Absagen und Umbuchungen seitens des Teilnehmers bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Die Benennung einer Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist jederzeit kostenfrei möglich. Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist eine kostenlose Stornierung möglich. Bei einer Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 100 Euro pro Teilnehmer erhoben. Ab zwei Wochen vor Veranstaltung, bei Nichterscheinen oder nur zeitweiser Teilnahme wird der volle Teilnehmerbetrag berechnet.

V. Veranstaltungsorte/Hotelreservierung und -rechnung

Die Veranstaltungen finden sowohl bundesweit in Hotels als auch in Räumen der Frankfurt School of Finance & Management in Frankfurt am Main statt. Die genaue Adresse des Veranstaltungsortes ist im Internet jederzeit unter www.frankfurt-school.de/seminare beim jeweiligen Seminar zu erfahren. Mit Zustellung der Einladung erhält der Teilnehmer einen Link für die Buchung eines Übernachtungsarrangements am Veranstaltungsort übermittelt. Diese sind vom Teilnehmer vor der Veranstaltung selbst vorzunehmen. Hierbei gilt es die Geschäftsbedingungen von meetingmasters.de zu akzeptieren. Hotelrechnungen müssen bei Abreise vor Ort direkt im Hotel beglichen werden.

VI. Vertrauliche Informationen/Datenschutz/ E-Mail-Adresse

Personenbezogene Daten der Teilnehmer werden ausschließlich für interne Zwecke der Frankfurt School of Finance & Management gespeichert und sind nicht zur Übermittlung an Dritte bestimmt. Mit der Anmeldung erklären Teilnehmer hierzu ausdrücklich ihr Einverständnis. Zur ordnungsgemäßen und zeitnahen Abwicklung aller mit dem Training zusammenhängenden Formalitäten ist die Angabe einer E-Mail-Adresse erforderlich. Gleichzeitig wird darauf aufmerksam gemacht, dass auch vertrauliche Daten (z. B. Prüfungsleistungen) an diese E-Mail-Adresse gesendet werden.

VII. Urheberrechte/Copyright

Die dem Teilnehmer überlassenen Materialien sind ausschließlich zum persönlichen Gebrauch bestimmt, dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden und unterliegen dem Urheberrecht. Alle Rechte liegen, sofern keine Sondervereinbarungen getroffen wurden, bei der Frankfurt School of Finance & Management. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der Teilnehmer zur Beachtung dieser Punkte. Die Unterlagen dürfen zu keiner Zeit und unter keinen Umständen aufbereitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben weiterverwendet werden. Für CD-ROM und netzbasierte Trainings gelten besondere Lizenz- und Geschäftsbedingungen.

VIII. Haftung

Die Frankfurt School of Finance & Management haftet im Falle von Vorsatz, bei der Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit, in den Fällen der Produkthaftung und allen sonstigen Fällen zwingender gesetzlicher Haftung nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Frankfurt School of Finance & Management haftet bei grober Fahrlässigkeit im Hinblick auf Sach- und Vermögensschäden nur für den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden. Dies gilt auch für entgangenen Gewinn und ausgebliebene Einsparungen. Die Frankfurt School of Finance & Management haftet bei leichter Fahrlässigkeit im Hinblick auf Sach- und Vermögensschäden nicht, außer wenn sie eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzt hat. Die Haftung wegen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht ist ihrerseits auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden beschränkt. Dies gilt auch für entgangenen Gewinn und ausgebliebene Einsparungen.

IX. Sonstiges

Die Frankfurt School of Finance & Management versichert, dass sie gegenwärtig sowie während der gesamten Vertragsdauer die Technologie von L. Ron Hubbard nicht anwendet, lehrt oder in sonstiger Weise verbreitet sowie keine Kurse oder Seminare nach dieser Technologie anbietet oder durch Mitarbeiter besuchen lässt. Die Veranstaltungen der Frankfurt School of Finance & Management beruhen auf einer fundierten wissenschaftlichen Grundlage.

X. Nebenabreden/Erfüllungsort und Gerichtsstand

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Gerichtsstand ist ausschließlich Frankfurt am Main.

Ihre Ansprechpartner

Welche Informationen und Hilfestellungen Sie rund um das Executive-Programm oder die Einzelmodule benötigen – wir helfen Ihnen. Zur Beantwortung Ihrer Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Weitere Informationen unter:
www.frankfurt-school.de/exprofkn

Ihre Ansprechpartnerin:

Gisela Erbacher
Trainingsmanagement

Telefon: 069 154008-280
Telefax: 069 154008-4280
g.erbacher@frankfurt-school.de

Fachliche Leitung:

Sonja Thiemann
Projektleiterin Executive Education

Telefon: 069 154008-268
Telefax: 069 154008-4268
s.thiemann@frankfurt-school.de

Werner Fehl
Projektleiter Firmenprogramme & Services

Telefon: 069 154008-281
Telefax: 069 154008-4281
w.fehl@frankfurt-school.de

Hinweis

Der Inhalt dieses Dokuments gibt den Stand September 2009 wieder. Alle in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen dem Zweck eines generellen Überblicks über das Programm.

Die Frankfurt School of Finance & Management behält sich das Recht vor, das Curriculum, den Ablauf oder Teile daraus zu ändern. Gern können Sie sich bei unserem Trainingsmanagement über den Stand informieren.



Frankfurt School of
Finance & Management
Bankakademie | HfB

Sonnemannstraße 9–11
60314 Frankfurt am Main

Telefon: 069 154008-0
Telefax: 069 154008-650
info@frankfurt-school.de